



臺北市雙園國小午餐退費辦法

事先提出:三天前提出退餐申請(防疫假、事假、病假(包含流感、腸病毒、確診)等)

- 1.家長填具午餐停餐退費申請表
- 2.全班性(校外教學,班級活動等)由導師協助填具午餐停餐退費申請表

緊急提出:全班性,全校性臨時停課(流感,腸病毒,新冠肺炎等),當日中午前獲知隔日餐費全退,由權責單位負責辦理

當日中午後才獲知隔日無法退費。

申請表送至學務處營養師

營養師緊急通知午餐供應商

統一於期末退費