

110學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證手冊

主辦單位：教育部

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

協辦單位：臺北市立大學

中華民國110年7月7日

目錄

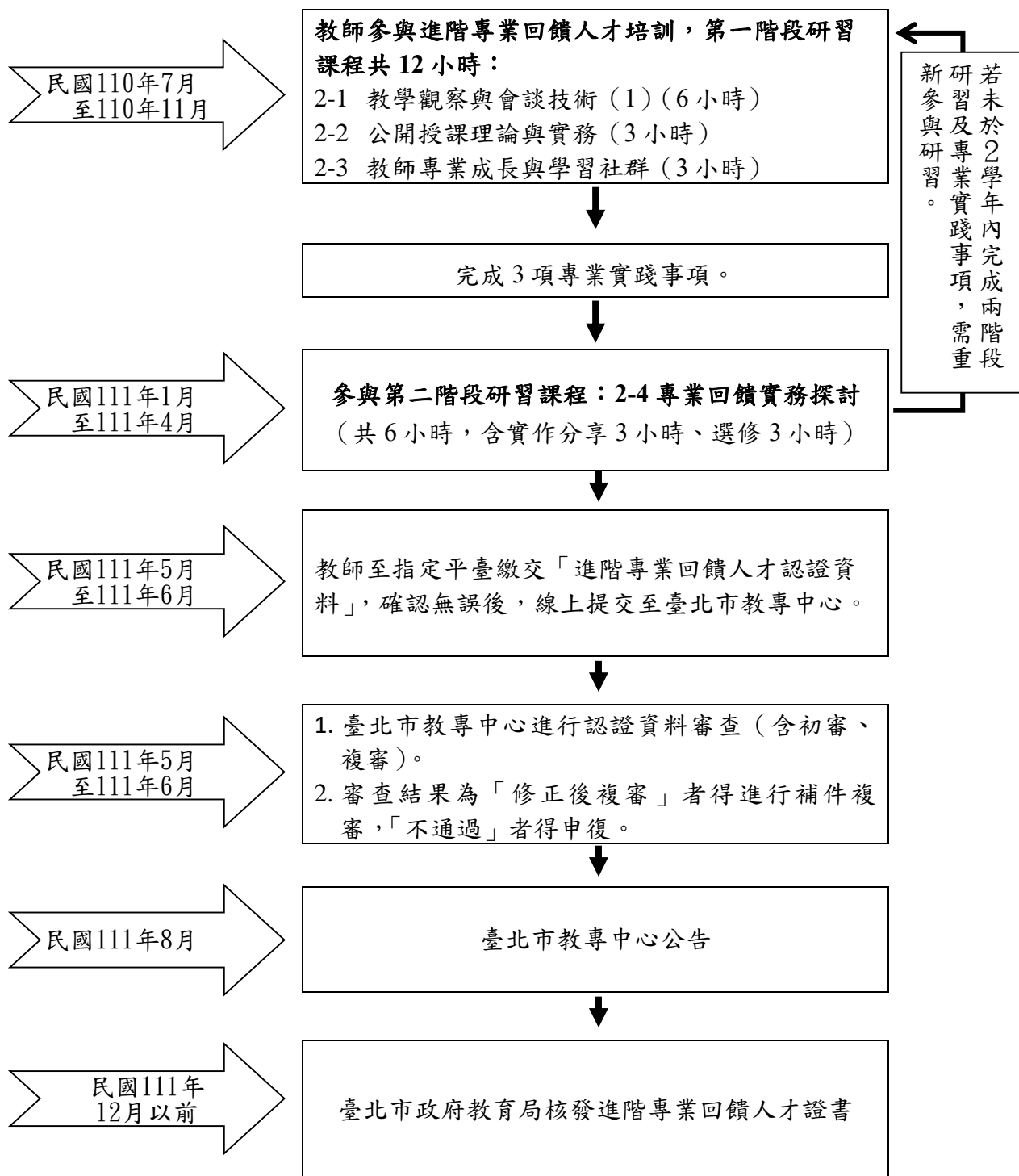
壹、進階專業回饋人才認證 流程說明	1
一、認證流程.....	2
二、110學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表.....	3
三、注意事項.....	5
貳、進階專業回饋人才認證 資料說明	6
一、認證資料審查標準說明	7
二、認證資料繳交方式	8
三、認證資料表格.....	8
(一)進階專業回饋人才認證檢核表	9
(二)公開授課實施證明	10
(三)教師專業學習社群參與證明	11
(四)表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）	12
(五)表2、公開授課/教學觀察－軼事紀錄表	14
(六)表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）	15
(七)進階專業回饋人才認證清冊一覽表（學校端）	17
(八)進階專業回饋人才初審審查表（學校端）	18
(九)進階專業回饋人才認證資料審查標準表(審查委員).....	19
(十)認證審查結果申復表.....	20
參、附錄	21
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）	22
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表	24
肆、附件	26
觀察焦點與觀察工具的選擇	26
前言	27
工具1、105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	30

工具2、101年版教師專業發展規準教學觀察表	32
工具3、軼事紀錄表	36
工具4、語言流動量化分析表	37
工具5、在工作中量化分析表	38
工具6、教師移動量化分析表	39
工具7、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表	40
工具8、選擇性逐字紀錄表	41
工具9、教學錄影回饋表	42
工具10、省思札記回饋表	44
工具11、「分組合作學習」教學觀察表	45
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	47
工具13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	48
工具14、高效能教師－觀察紀錄表	48
工具15、幼兒園教學觀察紀錄表	52
工具16、小組學習觀察表	55
工具17、小組討論參與質量觀察表	56
工具18、個別學生課堂行為時間軸紀錄表	57
工具19、個別學生課堂行為發生頻率紀錄表	62
學生拍照、錄音及錄影同意書	64
觀察工具參考來源	65

壹、進階專業回饋人才認證 流程說明

一、認證流程

進階專業回饋人才認證流程請見下圖。



進階專業回饋人才認證流程圖

二、110學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

	初階專業回饋人才		進階專業回饋人才		教學輔導教師	
參與對象	1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。		1. 具3年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有3年以上實際教學經驗者。 2. 具下列任一資格： 2-1.舊制評鑑人員初階證書 2-2.初階專業回饋人才證書 2-3.初階專業回饋人才研習證明（限106學年以後外縣市調至本市之教師）。		1. 具5年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有5年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加認證。	
認證資格	1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程， 共6小時 。 2. 於當學年度完成規定檢核之專業實踐事項。		1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程， 共18小時 。 2. 自參與研習起，2學年內完成3項專業實踐。		1. 完成教學輔導教師培訓研習課程， 共30小時 。 2. 自參與研習起，3學年內完成4項專業實踐。	
研習課程	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	1-1 教師專業發展實施內涵	3	2-1 教學觀察與會談技術（1）	6	3-1 教學輔導理論與實務	3
					3-2 教師領導理論與實務	3
	1-2 教學觀察與專業回饋	3	2-2 公開授課理論與實務	3	3-3 教學觀察與會談技術（2）	6
			2-3 教師專業成長與學習社群	3	3-4 素養導向課程設計、教學與評量	6
					3-5 人際關係與溝通實務	3
		2-4 專業回饋實務探討	6	3-6 教學行動研究	3	
合計6小時		合計18小時		3-7 教學輔導實務探討	6	
				合計30小時		

專業實踐事項	<p>自參與研習起，1學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 2.公開授課至少1次。 3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 	<p>自參與研習起，2學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 2.擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少1次。 3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 	<p>自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2.擔任授課教師進行公開授課至少2次。 3.擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。 4.擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。
認證資料	<p>認證教師繳交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表（乙式）及觀察紀錄表(105年版規準)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 5.認證清冊與初審審查表各1份。（由各校承辦人員繳交） <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.進階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表（甲式）及觀察工具(軼事紀錄表)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 5.認證清冊與初審審查表各1份。（由各校承辦人員繳交） <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學輔導教師認證推薦表1份。 2.教學輔導教師認證檢核表1份。 3.協助輔導夥伴教師之輔導計畫表1份、平時輔導紀錄表2份、輔導案例紀錄表1份。 4.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲乙式任選)及觀察工具各2份(量化)。 5.擔任授課教師進行公開授課之證明2份。 6.擔任社群召集人之證明1份。 7.認證清冊與初審審查表各1份。（由各校承辦人員繳交） <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>
認證資料審核單位	臺北市校長及教師專業發展中心		
證書核發單位	臺北市政府教育局		
取證後之回饋服務事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與學校公開授課。 2.提供授課教師專業回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與學校公開授課。 2.提供授課教師專業回饋。 3.積極參與教師專業學習社群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.積極領導學校教師專業學習社群。 2.協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。 3.發揮教師領導之功能。

三、注意事項

(一) 認證資格保留說明

教師自參與進階專業回饋人才培訓研習課程起，認證資格可保留2學年。未於2學年內完成取證者，則須重新參加研習。

(二) 取證資格

教師須於完成進階專業回饋人才培訓兩階段研習課程共18小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。證書永久有效，無需換證。

(三) 108至110學年度認證方式

108至110學年度（108至110年參與研習）尚未認證者，得依照109學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊（110學年度版）之規定申請認證。（依據教育部110年6月4日臺教師（三）字第1100076921號函，因應疫情影響調整108年學年度認證檢核年限）

(四) 專業實踐事項

自參與研習起，2學年內須完成下列專業實踐事項：

1. 擔任授課教師進行公開授課至少1次。
2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少1次。
3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。

(五) 其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

貳、進階專業回饋人才認證 資料說明

一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
進階專業回饋人才 認證檢核表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
公開授課實施證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
進階認證清冊一覽表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
進階專業回饋人才 初審審查表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 審核小組召集人確實簽章。
公開授課/教學觀察三部曲	
項目	審查標準說明
表1、 公開授課/教學觀察 —觀察前會談紀錄表 (甲式)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表2、 公開授課/教學觀察 —軼事紀錄表	1. 能確實記錄具體客觀事實。 2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。
表3、 公開授課/教學觀察 —觀察後回饋會談紀錄表 (甲式)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
觀察工具	
項目	審查標準說明
軼事紀錄表	1. 事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。 2. 所記錄內容的時間達一節課。 3. 至少能記錄6個軼事。

其他注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。
---------------	--

二、認證資料繳交方式

110學年度進階專業回饋人才認證資料繳交時間訂於111年5月至111年6月，請教師依臺北市校長及教師專業發展中心公告，至指定平臺線上提交認證資料；學校初審完畢後，請各校承辦人繳交清冊及初審審查表(皆須完成核章並掃描PDF檔)寄至：tpd101@ms2.hssh.tp.edu.tw。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

110學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證檢核表

教師姓名		服務學校														
實際教學年資		專長領域														
項目與說明			檢核	備註												
認 證 資 格 與 資 料 檢 核	1.參與進階專業回饋人才培訓：第一階段研習課程共12小時。 研習日期：__年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成													
	2.參與第二階段研習課程：「2-4專業回饋實務探討」6小時。 研習日期：__年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成													
	3.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：__年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成													
	4.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表(甲式)</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>軼事紀錄表</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表(甲式)</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> </tbody> </table> <p>※觀察需完整記錄一節課為原則。</p>		教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表(甲式)	__年__月__日	1份	軼事紀錄表	__年__月__日	1份	觀察後回饋會談紀錄表(甲式)	__年__月__日	1份	<input type="checkbox"/> 已完成	
	教學觀察三部曲	實施日期	表件													
觀察前會談紀錄表(甲式)	__年__月__日	1份														
軼事紀錄表	__年__月__日	1份														
觀察後回饋會談紀錄表(甲式)	__年__月__日	1份														
5.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：__年__月__日至__年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成														
<p>※ 由申請認證教師撰寫之上述第4點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料。</p> <p>同儕教師簽章：</p>																
教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長													

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

110學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	臺北市 (學校)		
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：		
	二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：		
	三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

110學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

學校	臺北市_____ (學校)	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度須滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：		
教師	社群召集人	學校主管審核	

表1、公開授課/教學觀察—觀察前會談紀錄表（甲式）

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談日期	___年___月___日	地點			
<p>一、 課程脈絡 (可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特質等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。):</p>			<p>二、 觀察焦點 (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 及 觀察工具 (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>		

三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、小組旁、個別學生旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

表2、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			備註	
	教師教學行為	學生學習行為			

表3、公開授課/教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教 與學具體事實		二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關 聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的 問題）			

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

110學年度教師專業發展實踐方案
進階專業回饋人才認證清冊一覽表

學校名稱(全稱)		聯絡電話含分機						
承辦人姓名		Email						
序號	教師姓名	認證教師繳交						承辦人員繳交
		公開授課 實施證明	教師專業學習 社群參與證明	教學觀察觀察前 會談紀錄表 (甲式)	軼事紀錄表	教學觀察觀察後 回饋會談紀錄表 (甲式)	認證檢核表	初審審查表
1	範例者 <small>(填寫時刪除本行)</small>	■符合□不符合	■符合□不符合	■符合□不符合	■符合□不符合	■符合□不符合	■符合□不符合	■通過□不通過
2		□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□通過□不通過
3		□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□通過□不通過
4		□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□通過□不通過
5		□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□通過□不通過
6		□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□符合□不符合	□通過□不通過
備註：								
承辦人核章欄		主任核章欄			校長核章欄			

※具有初階專業回饋人才證書，並於111年4月前完成進階專業回饋人才培訓研習者始具本次認證資格。

※學校初審完畢後，請各校承辦人繳交清冊(完成核章並掃描 PDF 檔)寄至 tpd101@ms2.hssh.tp.edu.tw。

110學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才初審審查表

認證教師：_____

服務學校：臺北市_____

編號	審查項目	份數	審核	
	形式審查		<input type="checkbox"/> 符合	不符合： 缺交 <input type="checkbox"/> 觀察前會談紀錄表(評他) <input type="checkbox"/> 教學觀察表(評他) <input type="checkbox"/> 觀察後會談紀錄表(評他) <input type="checkbox"/> 社群參與證明 <input type="checkbox"/> 公開授課證明
1	觀察前 會談紀錄表	1份	<input type="checkbox"/> 符合	不符合： <input type="checkbox"/> 記錄內容不全或過於簡略 <input type="checkbox"/> 觀察工具或觀察焦點敘寫有誤或不全
2	軼事紀錄表	1份	<input type="checkbox"/> 符合	不符合： <input type="checkbox"/> 事實摘要敘述過於簡略或未能對應檢核重點 <input type="checkbox"/> 事實摘要敘述未能對應指標之評量 <input type="checkbox"/> 未敘寫具體事實摘要
3	觀察後 會談紀錄表	1份	<input type="checkbox"/> 符合	不符合： <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議或未提出建議 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容
4	社群參與證明	1份	<input type="checkbox"/> 符合	是否繳交： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	公開授課證明	1份	<input type="checkbox"/> 符合	是否繳交： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	認證檢核表	1份	<input type="checkbox"/> 符合	是否繳交： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	專業回饋歷程脈絡		<input type="checkbox"/> 符合	不符合： <input type="checkbox"/> 觀察前、中、後記錄表的日期、時間有誤或無法銜貫 <input type="checkbox"/> 認證資料與其他教師敘寫內容相仿（請補件或說明） <input type="checkbox"/> 未繳交教師專業學習社群參與證明 <input type="checkbox"/> 其他文字補充說明：
學校審核小組召集人簽章			<input type="checkbox"/> 通過	
			<input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 修正後通過	

※ 審查小組由學校自行成立，小組須至少五人且成員具備進階以上證書資格。

※ 學校初審完畢後，請各校承辦人繳交初審審查表(完成核章並掃描 PDF 檔)寄至 tpd101@ms2.hssh.tp.edu.tw。

110學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證資料審查標準表(審查委員)

認證教師		服務學校	
<ul style="list-style-type: none"> ● 評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」 ● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」 			
項目		形式審查	初審
表1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表		□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級
表2、公開授課/教學觀察－軼事紀錄表		□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級
表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表		□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級
其他文字補充說明:			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 <u>60%</u> 相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 <u>90%</u> 相仿	
評審委員 初審	加權分數 (±2等第):	<input type="checkbox"/> 通過 (認證資料完整詳實, 可取得培訓證書)	6等~8等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正, 無須繳回複審)	9等~10等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏, 須補件複審)	11等~13等
		<input type="checkbox"/> 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失, 不予通過)	14等~15等
臺北市教專中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整, 可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失, 不予通過)	

認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		縣市／服務學校	
收件編碼 (由認證單位填寫)		申請日期	____年____月____日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	申復意見 (請針對審查委員意見說明)		

請檢附相關佐證資料

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。

參、附錄

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

中華民國105年4月25日臺教師（三）字第1050040254號函發布

總說明

壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦須與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長年綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行試作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為試辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之試辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

貳、概要說明

105年版規準計有3個層面，A層面課程設計與教學，有4項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B層面班級經營與輔導，也有4項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C層面專業精進與責任，則有2項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計10項指標。10項指標之下，每項指標再分別包含2至4個檢核重點，共計28個檢核重點。

105年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R.W.Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2中；而 R. M.Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面

班級經營與輔導所包含的4個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化105年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以105年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105年版規準相對於101年版規準的4個層面、18項指標、69個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較105年版規準內容與101年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由4個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為3個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由18項指標、69個參考檢核重點，精簡為10項指標、28個檢核重點（包含3個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等3個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案105年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公平與卓越的學習表現。

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標/檢核重點	資料來源				
		自評	觀察	檔案	其他	
A. 課程設計與教學	A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
	A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓		
	A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓		
	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓			
	A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓			
	A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓			
	A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓			
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓			
	A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓			
	A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓			
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓		
	A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓		
	A-4-3根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓		
	A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	✓		✓		
	B 班級經營與輔導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
		B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。		✓	✓			
B-2安排學習情境，促進師生互動。						
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓	✓			
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓	✓			
B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。						
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		✓		
B-4促進親師溝通與合作。						
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓			
C 專	C-1參與教育研究、致力專業成長。					
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓		

業 精 進 與 責 任	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	✓		✓	
	C-2參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	✓		✓	

肆、附件

觀察焦點與觀察工具的選擇

前言

下列表格為目前進行公開授課使用之工具彙整，可僅使用培訓課程教授之觀察工具，亦可依觀察焦點選擇其他觀察工具使用。

一、授課教師如何形成觀察焦點？

可依以下方式形成與確定觀察焦點：

- (一) 從教師專業發展規準來加以檢視。
- (二) 從教師知識來加以檢視。
- (三) 從教學行動與推理的過程來思考。
- (四) 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- (五) 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- (六) 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點：針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之試題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- (七) 其他。

二、請自行設計或參用以下觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該附表，亦可兩種以上工具兼用。

觀察工具名稱	特色
工具1、105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從105年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具2、101年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從101年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具3、軼事紀錄表	<ol style="list-style-type: none">1. 依時間順序，簡要地將教室中所發生的事件簡要地記錄下來。2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。
工具4、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none">1. 適合分析說話發起者與對象的情形。2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。

工具5、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合分析學生是否專注於學習活動。 2. 依不同時間段紀錄，可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。 3. 須先界定在工作中的行為內涵，例如：閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。
工具6、教師移動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合分析教師與學生在教室中的移動情形。 2. 可瞭解教師移動對班級控制、學生注意力的影響，以及顯示教師的偏好。 3. 可瞭解學生移動與專注學習的關係。
工具7、佛蘭德斯互動分析法量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合分析教師教學風格。 2. 透過語言交互作用之分類，作時間線標記及統計分析。
工具8、選擇性逐字紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。 2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。
工具9、教學錄影回饋表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合記錄各種類型的課堂事實。 2. 可重複播放，故能更為大量且細緻的記錄教與學現象。 3. 可於回饋會談中，共同觀賞每一教學片段並作深入分析。 4. 錄影前需先經過授課教師，學生及其家長同意。
工具10、省思札記回饋表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄，有決定記錄內容的自由。 2. 可揭露授課教師關注的焦點，引導觀課人員做教學觀察與回饋。
工具11、分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)	實施學習共同體使用。
工具13、中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供，以「學生學習為中心」為觀察重點。
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。
工具15、幼兒園教學觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對幼兒園研發之紀錄表。 2. 提供教學者於進行教學活動設計(教案)、觀察前會談、入班觀課及觀察後回饋會談之教

	<p>學觀察歷程時，能依據相關指標與觀察重點，撰寫客觀具體事實。</p>
<p>工具16、小組學習觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂中進行分組討論時，針對小組討論內容進行觀察。 2. 小組設定可分為無人領導小組、事先給予職務分工表並由學生自由決定角色、或直接指定角色之不同設定。 3. 可用於觀察學生發言情形、專心程度等，或其他焦點問題。
<p>工具17、小組討論參與質量觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂中進行分組討論時，針對學生表現進行觀察。 2. 可用於觀察學生是否出現授課教師期待的互動行為，以達到分組討論的目的。 3. 例如：觀察學生的參與度、優勢學生是否會主動幫助弱勢學生、弱勢學生是否會主動求助等。
<p>工具18、個別學生課堂行為時間軸紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂中觀察特定學生之課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察之標的學生以及對照學生（立意抽樣）。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為等，或其他焦點問題。
<p>工具19、個別學生課堂行為發生頻率紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂中觀察個別學生出現的課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察的學生（立意抽樣）。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為。

工具1、105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。				
	A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。				
	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				

B 班 級 經 營 與 輔 導	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		

工具2、101年版教師專業發展規準教學觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日		地點		
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
教學目標			學生經驗		
			◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：		
教學活動			觀察前會談		
			◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：		
層面	指標與參考檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-3精熟任教學科領域知識。				
	A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。				
	A-4清楚呈現教材內容。				
A-4-1說明學習目標及學習重點。					

A-4-2有組織條理呈現教材內容。	
A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。	
A-4-4提供學生適當的實作或練習。	
A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	
A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。	
A-4-7適時歸納學習重點。	
A-5運用有效教學技巧。	
A-5-1引發並維持學生學習動機。	
A-5-2善於變化教學活動或教學方法。	
A-5-3教學活動中融入學習策略的指導。	
A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。	
A-5-5掌握時間分配和教學節奏。	
A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。	
A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。	
A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。	
A-6應用良好溝通技巧。	
A-6-1板書正確、工整有條理。	

	A-6-2口語清晰、音量適中。	
	A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。	
	A-6-4教室走動或眼神能關照多數學生。	
	A-7運用學習評量評估學習成效。	
	A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。	
	A-7-3根據學生評量結果，適時進行補救教學。	
	A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1建立有助於學生學習的班級常規。	
	B-1-3維持良好的班級秩序。	
	B-1-4適時增強學生的良好表現。	
	B-1-5妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	
	B-2營造積極的班級學習氣氛。	
	B-2-1引導學生專注於學習。	
	B-2-2布置或安排有助於學生學習的環境。	
	B-2-3展現熱忱的教學態度。	
	B-2-4教師公平對待學生。	
	B-4落實學生輔導工作。	
B-4-3敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。		

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。舉例如下：

層面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課程設計與教學	※有效引導實驗或實作活動	
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。	
	※-2 實驗或實作內容講解清楚(包括安全守則講解)。	
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟(含實驗器材操作正確)。	
※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。		

工具3、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)				備註
	教師教學行為		學生學習行為		

工具4、語言流動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
□1.學生性別	□男	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____		
	□女	()人次/節			
□2.學生座位	□前方	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1) 偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2) 偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3) 偏重後方座位的學生 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____		
	□中間	()人次/節			
	□後方	()人次/節			
□3.發起對象	□教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1) 教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2) 學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____		
	□學生發起	()人次/節			
□4.其他：					
1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

工具5、在工作中量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

□1.時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	(2) 第二輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	(3) 第三輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
□2.類別	(1)A 專注認真共 () 人次(/節) (2)O 非工作中共 () 人次(/節) (3)H 尋求協助共 () 人次(/節) (4)其他： () 人次(/節)	
□3.個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	
	(2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	
	(3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	

二、內容分析

- 1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：
- 2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：
- 3. 個別學生工作表現分析：
- 4. 其他：

1. 須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。
2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)

工具6、教師移動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
<p>一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他：</p>					
<p>二、教師移動原因：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 教師移動與學生學習專注度有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 教師移動與教學活動設計有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 教師移動與班級經營有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他相關原因：</p>					
<p>1. 須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。</p> <p>2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)</p>					

工具7、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
一、師生互動類別分析 1.最顯著的類別為：(可複選) <input type="checkbox"/> 1接納 <input type="checkbox"/> 2鼓勵 <input type="checkbox"/> 3使用 <input type="checkbox"/> 4提問 <input type="checkbox"/> 5演講 <input type="checkbox"/> 6指示 <input type="checkbox"/> 7批評 <input type="checkbox"/> 8被動 <input type="checkbox"/> 9主動 <input type="checkbox"/> 10靜止 2.其他：			二、教師教學風格分析 <input type="checkbox"/> 1.直接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 2.間接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 3.教學風格不顯著 推論說明： <input type="checkbox"/> 4.其他：		
三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：					
四、其他：					
1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)					

工具8、選擇性逐字紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、教學活動紀錄					
二、資料分析					

註：請自行依照需要調整表格格式和長度

工具9、教學錄影回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察 日期	___年___月___日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
<p>一、對授課教師課程教學之回饋：(例如：教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。)</p>					
<p>二、對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)</p>					

三、對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：

工具10、省思札記回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：					
二、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：					
三、回饋人員的評述或意見：					

工具11、「分組合作學習」教學觀察表

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28修訂

教學者姓名： 科目、任教單元名稱： 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學前準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是：____LT					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6人)，能兼顧學生的參與機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜					
		A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面互動					
B 教學中的進行方式	B-1 教師講解合作學習方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調積極互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助(介入)					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
	B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動 <input type="checkbox"/> 注意聽 <input type="checkbox"/> 幫助同學 <input type="checkbox"/> 鼓勵同學 <input type="checkbox"/> 發言討論 <input type="checkbox"/> 認真參與 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____					

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
C 合作學習學後的評量	C-1 評量小組合作學習的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數	期盼教師最後出的10題選擇能與本次學習範圍及任務有直接相關，並當場訂正以釐清概念，進行進步積分表揚。				
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

軼事紀錄表

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。

自評簽名：

觀察人員簽名：

工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）

1040312

觀課科目： 授課教師： 觀課班級：
 授課內容： 觀課日期： 觀課者：

第 組學生互動紀錄

○	○	面向	1.全班學習氣氛	2.學生學習動機與歷程	3.學生學習結果
○	○	參考項目	1-1是否有安心學習的環境？ 1-2是否有熱衷學習的環境？ 1-3是否有聆聽學習的環境？	2-1老師是否關照每個學生的學習？ 2-2是否引發學生學習動機？ 2-3學生學習動機是否持續？ 2-4學生是否相互關注與傾聽？ 2-5學生是否互相協助與討論？ 2-6學生是否投入參與學習？ 2-7是否發現有特殊表現的學生？ (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	3-1學生學習否成立？如何發生？何時發生？ 3-2學生學習的困難之處是什麼？ 3-3挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4學生學習思考程度是否深化？

課堂軼事紀錄

時間	教師教學引導	學生學習行為	備註
觀 課 心 得			

工具13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表

紀錄表範例一

(校名：) 觀課紀錄表 (結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
1.學生上課狀況	(1) 學生投入課堂學習的程度如何？				
	(2) 學生有干擾課堂的行為嗎？情況如何？				
2.學生分組討論情形	(1) 小組間互動情形如何？(熱絡狀況、參與程度)				
	(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？				
	(3) 小組討論內容深度？				
3.知識學習的情形	(1) 學生在課堂中對哪一個部分感到興趣？				
	(2) 學生在學習中有沒有困難之處？				
	(3) 真正有效的學習發生在什麼情境？				
4.綜合建議					

觀課人員：

紀錄表範例二

(校名：) 觀課紀錄表 (半結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
	教師 教學行為		學生 學習行為		觀課者 想法
1.學生學習的發生點					
2.學生學習的困難點					
3.其他					
我最欣賞這堂課的三項優點					

工具14、高效能教師－觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					

<p>訣竅/檢核重點 (請勾選符合之項目)</p>	<p>事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形,「具體事實說明」必填但字數不限)</p>
<p>1.發展能連貫並連結學生學習進展的課程</p>	
<p>1-1.學習進展：實施完善、連貫的學習進展</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1-1教學內容精確</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1-2課程具清晰性</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1-3課程順序合乎邏輯</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1-4課程、教學及評量對應良好</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1-5能整合課程內涵</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>1-2.學習連結：將學習連結到學生的生活和大概念</p> <p><input type="checkbox"/> 1-2-1能連結學科大圖像/其他學科</p> <p><input type="checkbox"/> 1-2-2能連結學生生活/先前學習經驗</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>2.運用策略、資源與科技促進學習</p>	
<p>2-1.學生中心策略：透過學生中心的學習方法促進學習</p> <p><input type="checkbox"/> 2-1-1能使學習視覺化和具體化</p> <p><input type="checkbox"/> 2-1-2能積極吸引學習者</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>2-2.資源和科技：提供資源和科技來支持學習</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-1科技和資源能幫助學習</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-2良好地運用科技與資源的課堂環境</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-3能讓科技發揮意想不到的學習效果</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>3.營造安全、尊重、組織良好的學習環境</p>	
<p>3-1.課堂流暢：順利和有效地管理教學時間和非教學事務</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-1能引導安全、尊重、協作的互動，並使教學時間最大化的課堂</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-2增加連結來改善學習</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-3能讓課堂流暢</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>3-2.課堂互動：有效管理學生行為，培養尊重和協作的氣氛</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-1班級組織良好</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-2學生主動參與課堂</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-3建立尊重的課堂環境</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>4.安排具挑戰性且嚴謹的學習經驗</p>	
<p>4-1.挑戰文化：促進堅持和高期望的氣氛</p> <p><input type="checkbox"/> 4-1-1能建立學生的自我控制</p> <p><input type="checkbox"/> 4-1-2能培養學生學習毅力</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>4-2.教學挑戰：提供挑戰和差異化的學習經驗</p> <p><input type="checkbox"/> 4-2-1能配合學生現有的能力表現給予學習挑戰</p> <p><input type="checkbox"/> 4-2-2能滿足學生個別差異</p>	<p>具體事實說明：</p>

5. 激發互動與重思考的學習	
5-1. 互動文化：促進豐富的互動文化 <input type="checkbox"/> 5-1-1 鼓勵學生參與課堂 <input type="checkbox"/> 5-1-2 提出令學生感興趣的問題 <input type="checkbox"/> 5-1-3 兼具個別學習與合作學習	具體事實說明：
5-2. 參與程度：促進有思考和目的性的學生參與 <input type="checkbox"/> 5-2-1 課程連結學生生活經驗，並確保具目的性 <input type="checkbox"/> 5-2-2 引導學生解釋、推理、演示與辯證所提出的理由或想法	具體事實說明：
6. 建構創意與問題解決的文化	
6-1. 創意性文化：強化具有創意和探究的學習環境 <input type="checkbox"/> 6-1-1 能激發學生的好奇心 <input type="checkbox"/> 6-1-2 採用學生中心的學習方法	具體事實說明：
6-2. 解決問題的環境：提供鼓勵創意和問題解決的學習經驗 <input type="checkbox"/> 6-2-1 能營造解決問題的環境 <input type="checkbox"/> 6-2-2 能使學生學習思考聚焦並引導為清楚明確的結論、精煉的概念或具體的看法 <input type="checkbox"/> 6-2-3 能使學生深入思考進而激發創意	具體事實說明：
7. 提供能引導和提示教與學的檢視、評量和回饋	
7-1. 回饋引導學習：提供回饋來引導並支持學生的學習 <input type="checkbox"/> 7-1-1 提供回饋引導學習 <input type="checkbox"/> 7-1-2 運用有效的回饋 <input type="checkbox"/> 7-1-3 深化回饋的價值	具體事實說明：
7-2. 形成性評量：依據形成性評量的資料來調整教學 <input type="checkbox"/> 7-2-1 善用形成性評量 <input type="checkbox"/> 7-2-2 提供具體明確的回饋 <input type="checkbox"/> 7-2-3 蒐集學生在學習中有意義的資料	具體事實說明：

工具15、幼兒園教學觀察紀錄表

主要教學者		幼兒年齡層/ 班別	
活動名稱		活動目標	
觀課人員		教學活動時間	__時__分至__時__分
教學觀察日期	__年__月__日	地點	
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。			
層面	指標與觀察重點	事實摘要敘述 (可包含教學者教學行為、幼兒學習表現、 師生互動與幼兒同儕互動之情形)	
A 活 動 目 標 與 規 劃	A-1擬訂合宜的教保活動目標。		
	A-1-1 依照課程大綱的精神與幼兒特質擬訂活動目標。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要； 本指標可於觀察前會談或觀察後回饋會談中進行檢視。)	
	A-1-2 教保活動安排能符應活動目標。		
	A-1-3 依據活動目標與幼兒需求，選擇適合之教學材料。		
	A-2規劃適切的教保活動內容。		
	A-2-1 安排合宜的教學環境與設施，促進幼兒學習。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)	
	A-2-2 有效連結幼兒的生活經驗及新舊知能，引發與維持幼兒學習動機。		

	A-2-3 活動內容符合幼兒的發展需求、經驗、知能和興趣。	
B 活 動 實 施 與 班 級 經 營	B-1 教學重點的掌握與教學技巧的運用。	
	B-1-1 掌握教學材料的特性，實施教保活動，促進幼兒學習。	(請文字敘述，至少條列五項具體事實摘要)
	B-1-2 提供充足的教學資源並合宜運用。	
	B-1-3 運用適切、統整的教學方法，引導幼兒思考、討論或實作。	
	B-1-4 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，與幼兒互動。	
	B-1-5 清楚表達並善用提問技巧幫助幼兒學習。	
	B-1-6 完成學習活動後，適時歸納統整學習重點。	
B 活 動 歷 程 實 施	B-2 經營正向支持的班級文化及情境。	
	B-2-1 營造溫暖的學習氣氛，促進師生互動。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)
	B-2-2 建立及維持有助於幼兒學習的常規。	
	B-2-3 妥善應變處理活動歷程中之偶發狀況。	
	B-2-4 適切回應或引導幼兒的行為表現。	
C 活 動 評	C-1 適切實施學習評量。	
	C-1-1 運用多元方式，了解幼兒的學習表現。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)

量 與 教 學 調 整	C-1-2依據教學過程中幼兒的學習狀況，選擇適合的評量方式。	
	C-1-3依據評量結果，適時給予幼兒回應與輔導。	
	C-2適時調整教學活動。	
	C-2-1依據教學過程中幼兒的學習狀況，調整教學活動的實施。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要；本指標可於觀察後回饋會談中進行檢視。)
	C-2-2運用學習評量的結果，進行教學反思。	

工具16、小組學習觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元			教學節次	共____節 本次為第____節	
公開授課/教學觀察時間	__年__月__日 __時__至__時__分		地點		
<p>備註1：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。</p> <p>備註2：請依時間流程劃記發言者，並簡短記錄發言內容。</p>					
觀察組別：第__組 討論主題（選填）：					
學生 編號	擔任職務	重要內容 發言次數	偏離主題 次數	重要發言內容	

工具17、小組討論參與質量觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次為第____節		
公開授課/教學觀察時間	____年__月__日 __時__至__時__分	地點			
<p>備註1：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。</p> <p>備註2：請簡短記錄發言內容，並標記發言順序。</p> <p>備註3：討論結束後，加權加總其發言質與量，評定其參與度與貢獻度。</p>					
觀察組別：第__組 討論主題（選填）：					
學生	發言內容摘要	發言內容摘要	學生		
S1 <input type="checkbox"/>			S4 <input type="checkbox"/>		
S2 <input type="checkbox"/>			S5 <input type="checkbox"/>		
S3 <input type="checkbox"/>			S6 <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ：參與/貢獻度＝該生發言內容被記入觀察表之質量（給予3、2、1之品質加權），累計加總獲得。					

工具18、個別學生課堂行為時間軸紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元			教學節次	共____節 本次為第__節	
公開授課／教學觀察 時間	__年__月__日 __時__至__時__分		地點		

備註1：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

備註2：在30秒時距中，只觀察並記錄標的學生與對照學生最後5秒的行為。

情境/ 活動 代碼	類別	說明		
	IS	坐位上獨自學習		
	SG	小組活動（小組完成實驗或課題；分站學習；小組教學）		
	LG	大團體活動（全班討論，看影片，課堂肢體伸展休息，全班遊戲，小組時間）		
	GI	團體教學（教師主導的教學）		
	T	轉換（活動／概念）		
學生 行為 代碼	類別	說明		
	I：Initiative 積極主動	I-1	想要徹底且良好的完成自己的工作，而非得過且過	
		I-2	積極參與討論	
		I-3	提出問題以獲取更多訊息	
		I-4	舉手回答問題，或自告奮勇提供訊息	
		I-5	做筆記	
		I-6	其他積極主動行為（請說明）	
	E：Effort 付出努力	E-1	專注於課堂（視線專注在教師、教材上）	
		E-2	與同學良好共學	
		E-3	完成分派的課堂作業	
		E-4	遇到困難問題時能堅持不懈	
		E-5	認真地處理新的學習任務	
		E-6	作業即使困難也會嘗試完成	
		E-7	遇到學校課業障礙時即變得沮喪並停止嘗試；很容易受挫	
		E-8	其他被動學習行為（請說明）	
	N：Inattentive Behavior 不專心行為	N-1	似乎不知道課堂上的教學活動內容	
		N-2	退縮，不溝通	
		N-3	不能獨立的主動學習，必須獲得幫助才能開始及持續學習	
		N-4	其他不專心行為（請說明）	
	D：Disruptive Behavior	D-1	躁動不安，無法安靜坐著	
D-2		攪擾或妨礙同學的學習		

	干擾行為	D-3	與同學過多交談
		D-4	離開座位
		D-5	其他干擾行為（請說明）

時間 分:秒	情境／活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境／活動、師生行為 或教學內涵)
0:30				
1:00				
1:30				
2:00				
2:30				
3:00				
3:30				
4:00				
4:30				
5:00				
5:30				
6:00				
6:30				
7:00				
7:30				
8:00				
8:30				
9:00				
9:30				
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				

時間 分:秒	情境／活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境／活動、師生行為 或教學內涵)
15:30				
16:00				
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				
20:00				
20:30				
21:00				
21:30				
22:00				
22:30				
23:00				
23:30				
24:00				
24:30				
25:00				
25:30				
26:00				
26:30				
27:00				
27:30				
28:00				
28:30				
29:00				
29:30				
30:00				
30:30				
31:00				

時間 分:秒	情境／活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境／活動、師生行為 或教學內涵)
31:30				
32:00				
32:30				
33:00				
33:30				
34:00				
34:30				
35:00				
35:30				
36:00				
36:30				
37:00				
37:30				
38:00				
38:30				
39:00				
39:30				
40:00				
40:30				
41:00				
41:30				
42:00				
42:30				
43:00				
43:30				
44:00				
44:30				
45:00				
45:30				
46:00				
46:30				
47:00				

時間 分:秒	情境／活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境／活動、師生行為 或教學內涵)
47:30				
48:00				
48:30				
49:00				
49:30				
50:00				

參考文獻：

Anna Garito, & Eunice Eunhee Jang (2010). Investigating the effects of a game-based approach in teaching word recognition and spelling to students with reading disabilities and attention deficits. *Australian Journal of Learning Difficulties*. 15:2, 193-211.

Shannon (2018). Systematic Behavior Observation tool. Retrieved from *Resilient Hearts & Minds* (<https://resilientheartsandminds.com/2018/03/25/systematic-behavior-observation-tool/>)

工具19、個別學生課堂行為發生頻率紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次為第____節		
公開授課/教學觀察時間	____年__月__日 __時__至__時__分		地點		
備註1：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
備註2：觀察個別學生出現的課堂行為，每30秒劃記一次。					
學生課堂行為分類	正向行為	積極主動 (I : Initiative)			
		付出努力 (E : Effort)			
	負向行為	不專心行為 (N : Inattentive Behavior)			
		干擾行為 (D : Disruptive Behavior)			
	其他行為 (O : Others)				
正向行為	內容			出現次數劃記	
I 積極 主動	I-1	準時甚至提早到教室上課			
	I-2	小組討論時會認真和同學討論			
	I-3	上課會自願回答老師的問題			
	I-4	會主動在課堂上提出問題			
	I-5	上課會做筆記			
	I-6	會認真投入教師所安排的實驗或操作學習活動			
	I-7	會專注聆聽教師講解的內容			
	I-8	如想暫時離開教室會先經教師允許			
	I-9	下課時會跟老師感謝致意			
	I-10	其他積極主動行為			
E 付出 努力	E-1	除非要查資料，否則上課不會瀏覽手機			
	E-2	會對教師保持微笑和親切的臉部表情和態度			
	E-3	上課只看本節課相關的書籍或資料			
	E-4	小組作業會和同學一起分工合作完成			

	E-5	下課時會協助復原教室或場地	
	E-6	其他被動學習行為	
負向行為		內容	出現次數劃記
N 不專心 行為	N-1	和同學傳紙條	
	N-2	和同學竊竊私語	
	N-3	使用手機（瀏覽上課無關訊息、傳簡訊、或玩遊戲）	
	N-4	課堂期間做其他課程的作業	
	N-5	吃東西（含早、午餐）	
	N-6	喝飲料	
	N-7	閱讀課堂無關的書報資料	
	N-8	上課打瞌睡	
	N-9	上課睡覺	
	N-10	上課結束前收拾書包	
	N-11	服裝儀容不合宜（穿拖鞋或衣著太暴露）	
	N-12	藉故不參與課堂活動	
	N-13	其他上課不專心行為	
D 干擾 行為	D-1	上課遲到（一節課以內）	
	D-2	在上課過程未經教師允許就離開教室	
	D-3	使用手機講電話	
	D-4	提問無關的問題，干擾教學進行	
	D-5	發出噪音	
	D-6	手機鈴響	
	D-7	其他上課干擾行為	
其他行為		內容	出現次數劃記
O 其他 行為	O-1	故意缺席	
	O-2	手機鈴響	
	O-3	考試作弊	
	O-4	作業抄襲	
	O-5	有疑問時，會主動在課後向老師提出問題	
	O-6	會依照規定時間繳交課堂作業	

學生拍照、錄音及錄影同意書

一、 本人_____（以下稱甲方） 同意 不同意_____教師（以下稱乙方）於
年____月____日進行公開授課時，由乙方或參與之觀課人員_____
_____對本人拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需在滿足下列其中一項條件後方能進行拍
照、錄音及錄影（請擇一勾選）。

可拍攝課堂，但照片、影片中不得出現甲方的聲音及影像。

可拍攝課堂，但影片中僅可出現甲方的聲音，不可出現影像。

可拍攝課堂，照片、影片中可出現甲方的聲音及影像。

二、 甲方同意乙方或參與之觀課人員對本人進行個別訪談。

如同意進行個別訪談，甲方 同意 不同意 乙方及觀課人員對個別訪談的過程進行拍
照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需滿足下列其中一項條件後方能進行錄音錄影
（請擇一勾選）。

不可拍攝臉部，亦不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，但不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，亦可於畫面中出現全名。

上述同意之拍攝或訪談資料僅供教學研究之用，不得挪為他用或任何商業用途。

本人（簽章）：_____

法定代理人（簽章）：_____

中華民國 年 月 日

觀察工具參考來源

表格名稱	參考來源
工具1、105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具2、101年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具3、軼事紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具4、語言流動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具5、在工作中量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具6、教師移動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具7、佛蘭德斯互動分析法量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具8、選擇性逐字紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具9、教學錄影回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具10、省思札記回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具11、分組合作學習教學觀察表	分組合作學習計畫網站
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	學習領導與學習共同體 計畫辦公室網站
工具13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具15、幼兒園教學觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具16、小組學習觀察表	教育部教師專業發展實踐方案
工具17、小組討論參與質量觀察表	教育部教師專業發展實踐方案
工具18、個別學生課堂行為時間軸紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具19、個別學生課堂行為發生頻率紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
學生拍照、錄音及錄影同意書	國立臺灣師範大學數學教育中心