#### 國小校務行政系統\_親子帳號綁定操作指引(家長手冊)

\*\*\*請於 109/9/13(日)前完成親子帳號綁定\*\*\*

### 步驟一、登入校務行政系統,選擇【親子帳號綁定】登入:

1.選擇學生就讀學校所在的行政區域,點選就讀學校。網址:https://eschool.tp.edu.tw/



#### 2.輸入帳號密碼:

\*帳號為大寫 P+學生學號(二至六年級學生請參考學生證上之學號,一年級學生請使用學校提供之學號);密碼為學生完整身分證統一編號,並於第一次登入強迫修改密碼。※若本身已有家長帳號,請登入原本已有帳號密碼即可。



#### 步驟二、進行親子綁定帳號申請:

1.點選確認學生相關資訊,確認資料皆正確後點選「資訊正確」按 鈕,再點選【填答送出】(一定要點選資訊正確,才可填答送出)。





2.勾選「本人同意」,並點選【申辦帳號】。



3.選擇申辦方式(一位、兩位或監護人),並填寫綁定資料(姓名、關係、身分證統一編號、手機及電子郵件),確定申請資料無誤後點選【確認送出】,待<u>學校</u>依家長填寫之【申請書】審核(申請書為學校當初提供予家長紙本文件)。





# 步驟三<mark>、</mark>校方審核:

校方審核通過後,系統將依家長所提供之 e-mail

信箱以郵件方式通知家長,帳號已開通。家長可依

e-mail 信件提供之帳號、密碼(帳號:家長至校務

行政系統親子綁定填寫之電子郵件。密碼:家長至

校務行政系統親子綁定填寫之身份證統一編號末六

碼身登入臺北市校園單一身分驗證服務。

## 步驟四、選擇本局欲使用之系統(如:臺北市校園繳費系統),

## 使用單一身分驗證服務登入。

帳號:家長至校務行政系統親子綁定填寫之電子郵件。

密碼:家長至校務行政系統親子綁定填寫之身份證統一編號末六碼。

第一次登入會強迫修改密碼。

