

108 年夏日樂學計畫申請注意事項

一、計畫撰寫

- (一) 請學校撰寫計畫前，務必詳閱「國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫」，瞭解計畫目的、實施原則、實施方式及預期效益，建議學校召開會議，集學校行政力量共同規劃課程主軸、特色及組織分工。
- (二) 請學校依所附「計畫申請書」格式預先規劃，自 107 年 12 月 10 日起至夏日樂學計畫線上填報系統申請，計畫重點提示如下：
 1. 計畫執行期程係 108 年暑假期間，課程規劃 2 週至 4 週。
 2. 每校以申請 3 個班為限，每班節數以 40 節至 80 節為原則，不得低於 40 節。
 3. 每班學生人數 15 至 30 人(國小則為 29 人)為原則，偏遠學校 10 人即可開班。
 4. 師資以開放為原則，授課師資不限原學校教師，亦可聘請校外專家、耆老、傳統技藝指導者等專才人士進行教學。
 5. 課程設計應具主軸及特色，實作及活動式課程至少 50%。
 6. 得跨校合辦或國中與鄰近國小合作申辦，得採混齡教學。
- (三) 學校同時申請方案一與方案二時，須提送 2 個計畫，即 1 個方案 1 個計畫，1 個班檢附 1 份經費申請表。
- (四) 本計畫應以地方政府整體觀點，結合社區資源或地方發展，規劃辦理具地方特色之夏日樂學課程，並具體展現及推廣所轄學校優良教學模組。
- (五) 本計畫旨在透過活動式課程之設計，擴展學生學習視野、增進學習興趣，請勿安排對學生進行精熟背誦、單向講述、反覆考試等方式之學科加強課程。

二、經費編列

- (一)經費編列請學校依所附「經費申請表」格式填寫，補助項目共計 12 項，請勿任意增刪項目，倘該項無需補助，欄位請空白。
- (二)經本計畫學校每 1 班最高補助金額新臺幣 8 萬元(申請方案一最高補助 9 萬元)，偏遠地區(含離島)最高補助 10 萬元(申請方案一最高補助 11 萬元)，各項經費編列標準，請參閱附表「108 年夏日樂學計畫經費補助項目及標準」。計畫總經費請申請整數，不宜有零頭。
- (三)傳統技藝指導者(簡稱「藝師」，如技藝耆老等)需請學校提供相關佐證文件，經本署審查同意者，始得以每人每節 800 元報支。

三、計畫初審

- (一)請各直轄市、縣(市)政府依學校所提「計畫申請書」，依計畫內容完整程度、課程豐富度、活動性課程比例及符合計畫精神等 4 項指標進行初審，並將初審結果於 108 年 1 月 10 日前上傳至夏日樂學計畫線上填報系統，並同步將通過初審之學校名單以公文函送至國立臺中教育大學，做為本署複審依據。
 - (二)各縣市提送本署複審之班級數額度，請參考本署 107 年補助經費核定表所列方案一及方案二班級數辦理，建議提送班級數以不超過前 1 年度之 10% 為原則。
 - (三)申請計畫應敘明申請方案別，倘有結合其他機關(單位)辦理之專案計畫、暑期營隊，應敘明清楚，並明確呈現本計畫申請之內容範圍及經費，避免經費重複補助。
- ## 四、其他未規範事項依「國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫」相關規範辦理。

108 年夏日樂學計畫經費補助項目及標準

一、補助項目及標準如下：

(一)鐘點費：

項目		編列基準
講 師	一般師資	1. 國小 400 元/節/人 2. 國中 450 元/節/人 註 1:授課師資不限原學校教師，校際間可交流，亦可聘請具專長之學者專家、大專志工、海外返國青年及相關專長人員等擔任師資。 註 2：每一堂課至多由 1 位講師及 1 位助理講師上課。 註 3：學校行政人員可兼任講師或助教，但請務必請假處理(以小時為單位)。
	傳統技藝指導者	1. 傳統技藝指導者(簡稱「藝師」，如技藝耆老等)需請學校提供相關佐證文件，經本署審查同意者，始得以本項標準報支，國中、國小 800 元/節/人。 2. 傳統技藝指導者(以下簡稱「藝師」)之認定標準明定如下： (1)長期從事重要民族藝術工作，而且具有卓越技藝，並且檢附自傳、證書以及相關證明文件(如海報、獎狀、媒體報導、作品照片、所出版之書籍)者。 (2)取得國際級、國家最高級教練證、街頭藝人證照、族語優級/高級證書、閩語專業級/高級證書、文化部藝師/藝生證，且能提出相關證明者。(註：語言能力證照、客語薪傳師均視同「一般師資」) (3)耆老資格:擔任該族祭祀祭儀活動者或已成為該族文史工作者，且能提出相關證明者。 (4)取得外國專業文憑(詳見教育部外國學位或文憑認定原則-教育部外國大學參考名冊查詢系統)以及國內博士文憑者。 註 1：以上資格教師需任教其直接相關課程，才能給付一節 800 元鐘點費。 註 2：未檢附藝師相關證明及文件者，審查視同未通過。
	助理講師(助教)	1. 國小 200 元/節/人 2. 國中 225 元/節/人
備註：每一堂課至多由 1 位講師及 1 位助理講師上課		

(二)補充保費：以外聘講師及助理講師(助教)補充保費合計 1.91%計算。

(三)勞保及勞退費：非學校編制內且未具公保之外聘講師，其勞保及勞退費用得由學校在不重複投保的原則下核實編列。

(四)學生活動交通費：依課程需求依實核支。

(五)學生平安保險費：依課程需求依實核支。

(六)代理教師或非公教人員平安保險費：依實核支，依經費標準辦理。

(七)教學材料費：每班補助上限如下：

節數	補助金額	
	方案一	方案二
40~49 節	最高補助 2 萬 3,000 元	最高補助 1 萬 5,000 元
50~59 節	最高補助 2 萬 6,000 元	最高補助 1 萬 8,000 元
60~69 節	最高補助 3 萬 1,000 元	最高補助 2 萬 1,000 元
70~79 節	最高補助 3 萬 2,500 元	最高補助 2 萬 2,500 元
80 節(含以上)	最高補助 3 萬 4,000 元	最高補助 2 萬 4,000 元

(八)印刷費：依整體課程及計畫需求依實核支。

(九)偏遠地區(含離島)學校學生午餐費：離島學校及教育部核定之偏遠學校始得申請，每位學生每日午餐 80 元。

註：非偏遠地區學校得在總補助經費不變下編列弱勢學生午餐費，每班補助標準比照教學材料費辦理(即總經費的 30%)

(十)講師(含助教)午餐費：每位講師(含助理講師)每日午餐 80 元，得在總補助經費不變下編列，依實核支。

(十一)偏遠地區(含離島)學校外聘講師住宿費及交通費：得在總補助經費不變下編列，依實核支。

(十二)雜支：由本署補助總經費 10%，未列入上述補助項目者(如非偏遠地區外聘講師住宿費、交通費)，可依實核支。

二、本計畫不補助資本門、工讀費、資料蒐集費等費用。

三、本計畫總經費上限如下：

(一)40 節每班補助 5 萬元、50 節每班補助 6 萬元、60 節每班補助 7 萬元、70 節每班補助 7 萬 5,000 元、80 節(含以上)每班補助 8 萬元。

註：為提高學校申請方案一意願，最高增加補助 1 萬元。

節數	補助金額	
	方案一	方案二
40~49 節	補助 5 萬 8,000 元	補助 5 萬元
50~59 節	補助 6 萬 8,000 元	補助 6 萬元
60~69 節	補助 8 萬元	補助 7 萬元
70~79 節	補助 8 萬 5,000 元	補助 7 萬 5,000 元

80 節(含以上)	補助 9 萬元	補助 8 萬元
-----------	---------	---------

(二)偏遠及離島學校因可編列學生午餐費，爰補助經費上限以前開額度再增 2 萬元辦理；
倘學校未編學生午餐費，則經費補助上限維持前開額度。

四、依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 條第 8 項規定「各計畫二級用途別項目間互相勻支，得循執行單位內容行政程序自行辦理」，爰業務費項下非新增項目勻支得依前揭規定辦理，以增加經費運用之彈性。

五、另依據行政院主計處發布之「各縣(市)政府財力分級級次」進行補助，最高補助 90%，請各地方政府先行彙整學校經費並檢視需自籌款項。