雙園國小郵政儲金結清時程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 工作內容 | 學年 |
| 10/08(一） | 以班級為單位繳交儲金簿 | 二  年  級 |
| 10/17(三） | 辦理結清、轉存作業 |
| 10/19(五） | 發放儲金 |
| 10/29(一） | 以班級為單位繳交儲金簿 | 三  年  級 |
| 11/07(三） | 辦理結清、轉存作業 |
| 11/09(五） | 發放儲金 |
| 11/20(二） | 以班級為單位繳交儲金簿 | 四  年  級 |
| 11/28(三） | 辦理結清、轉存作業 |
| 11/30(五） | 發放儲金 |
| 12/10(一） | 以班級為單位繳交儲金簿 | 五  年  級 |
| 12/12(三） | 辦理結清、轉存作業 |
| 12/14(五） | 發放儲金 |
| 01/02(三） | 以班級為單位繳交儲金簿 | 六  年  級 |
| 01/09(三） | 辦理結清、轉存作業 |
| 01/11(五） | 發放儲金 |

**※本校師生郵局儲蓄存款全面停辦，依規定辦理結清作業。**

**※儲金簿已繳交之班級免再繳交，本表時程若有調整於校網即時修正之。**

**※諮詢電話：北門郵局雷先生23114331-7259、雙園國小王主任23061893-161。**