

臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀 104 年 - 107 年四年計畫

105 年度推動圖書館閱讀推動教師實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點
- 二、臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫 104 年度-107 年度四年計畫

貳、目的

- 一、培育國小圖書資源管理專業師資，有效管理學校圖書以及運用社區圖書相關設備及資源，增進學童應用圖書資料之能力
- 二、建構學校之閱讀推動策略，發展有效閱讀教學活動，提升學生閱讀能力與學習能力
- 三、建立圖書館閱讀推動教師的運作模式，並透過資源與經驗分享，協助各校推動圖書館利用教育

參、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）

肆、承辦單位：臺北市內湖區新湖國民小學

伍、實施期程：105 學年度

陸、計畫內容說明

一、申請方式：由各校提出下列資料之後，由本局委託專家學者審查

- (一) 學校試辦圖書館閱讀推動教師實施計畫表
- (二) 圖書館利用教育融入各領域計畫
- (三) 執行教師資格表及佐證資料

二、項目及內容

(一) 設置學校圖書館閱讀推動教師

1. 設置學校需提出辦理計畫（格式如附件 1），並應說明學校本身具有之條件，如：學校圖書館自動化編目整理作業與書目資料的建檔已建置完善、學校能配合圖書教師的閱讀授課安排、圖書教師已具備的背景知識與知能、學校圖書館志工的服務情形，另計畫表亦應載明圖書教師各階段推動之重點工作
2. 設置學校應編配 1 位具高度意願及熱忱參與之正式教師作為閱讀館閱讀推動專任教師，每週減課 10 節，專職於學校圖書館內，運用相關資源協助推動學校圖書資訊利用及閱讀活動（核定後經查未確實將該師減授 10 節課之學校，本局得註銷其試辦資格，並追繳相關經費）
3. 學校圖書館閱讀推動教師每週授課以 10 節為上限，所授課程應規劃圖書資訊利用教育或閱讀推動教學等課程，申請計畫應提出參與教師之授課規劃，授課內容不符者不予審查

4. 設置學校應指派圖書館閱讀推動教師參加本局所指定之初、進階培訓課程、推動教師經驗分享及定期參加本局指定之分區輔導會議，並給予公差派代
5. 設置學校於計畫獲核定後不得更換原計畫內指定之圖書教師，如確有職務更替之需，應敘明理由並函報本局同意後方得辦理

(二) 學校圖書館閱讀推動教師的角色與任務

1. 學校圖書館閱讀推動教師是學校閱讀推動之種子教師，並非學校唯一閱讀教學教師，學生閱讀教學活動仍須由全體教師共同擔任
2. 「圖書館閱讀推動教師」之工作應聚焦在「圖書資訊管理」與「閱讀推動」兩項重點工作，並規劃執行學校圖書資源之管理與應用、結合圖書自動化系統，完成圖書資料整理作業與書目資料的建檔與書籍的流通與借閱
3. 結合資訊科技進行網絡交流與閱讀活動、提供諮詢及服務，並協助學生圖書館利用之教學活動與推廣
4. 整合學校、家長及民間團體資源，增加閱讀教育推廣參與面向
5. 整合學校圖書閱讀推動資源與成效，增廣圖書館(室)運用機制與經營發展，有效利用現有經費規劃資源共享機制，建構有利於學生閱讀的學習環境

(三) 培訓學校圖書館閱讀推動教師

1. 學校圖書館閱讀推動教師應參加並通過本局圖書館閱讀推動教師研習。
2. 學校圖書館閱讀推動教師應參加本局所指定閱讀教學推動之相關活動。

柒、經費補助：由本局專案經費項下支出，每校每學期補助代課鐘點費及業務費等共計新臺幣 7 萬元（代課鐘點費每節以 260 元計）。

捌、獎勵

- 一、本計畫之實施成效，將作為評估全面辦理國小圖書館閱讀推動教師之參考依據
- 二、本計畫補助之學校，績效優良者，得優先列入下年度補助名單，惟未依計畫及相關規定辦理者，或成效不彰者，得不予補助
- 三、承辦有功人員依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法予以敘獎

玖、預期成效

- 一、建構本市國小圖書館運用及閱讀推動之校本可行模式
- 二、辦理「學校圖書館閱讀推動教師初、進階研習、推動教師經驗分享」並分享相關教師，使國民小學教師能具備圖書館管理及閱讀教育推廣之專業知能
- 三、配合各校閱讀教育推廣活動，增進學生閱讀理解能力與品質，提升學生各領域學習成效

壹拾、本計畫經核定後實施，修正時亦同

臺北市_____區_____國民小學推動圖書館閱讀推動教師實施計畫

一、學校背景、條件資料

校 長		班級數(班)	學生數 (人)
E-MAIL	校長 主任 圖書館閱讀推動教師	學 校 電 話	
		學 校 傳 真	
圖 書 館 藏 書 數	冊	每 生 平 均 每 月 借 閱 量	冊
學校圖書 館網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請填寫)		
圖 書 館 閱 讀 推 動 教 師 姓 名		圖 書 館 志 工 人 數	人
圖 書 館 閱 讀 推 動 教 師 職 務	<input type="checkbox"/> 科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 組長兼任 <input type="checkbox"/> 導師兼任	圖 書 館 閱 讀 推 動 教 師 減 課 後 每 週 授 課 情 形	科目： 節數：
學校是否 規 劃 圖 書 資 訊 利 用 教 育 課 程	<input type="checkbox"/> 有： 年級，每週 節 <input type="checkbox"/> 無		
近 2 年圖 書 設 備 增 置 情 形 (不 含 本 局 補 助 經 費)	(條列式說明)		

二、實施內容

試辦目的	
推動策略 (本計畫各 階段推動 之重點工 作)	

<p>人力資源 安排(校內 支援情形)</p>	
<p>圖書館閱 讀推動教 師專業成 長說明</p>	
<p>校內所有 教師閱讀 教學專業 成長情形</p>	
<p>學生學習 成效評估</p>	
<p>其他(資源 整合等)</p>	
<p>預期成效</p>	

往年試辦成效(請條列說明,非試辦學校免填)	1. 硬體規劃												
	2. 圖書資訊利用教育												
	3. 閱讀教學												
	4. 校內相關研習												
	5. 資源整合												
	6. 其他												
經費概算(除代課費外,其餘部份可自行增刪,惟建議以所列項目為主,雜支不得超過6%)	目次	項	目	單	位	數	量	單	價	小	計	備	註
		代課費		節		200		260		52,000			
		代課教師勞健保											
		舉辦研習講師鐘點費											
		資料蒐集費											
		印刷費											
		研習交通費											
		雜支											
總 計：										元整			

註：一、請用正楷或電腦打字方式撰寫，並以條列方式簡明敘述

二、補助項目需與試辦方案有關，且專款專用

三、補助科目為經常門預算，請勿編列資本門項目

承辦人：

會計主任：

校長：

單位主管：